

FORMATNULL
digital performance consulting

FORMATNULL Forms



Inhaltsverzeichnis

- 1. FORMATNULL Forms**
- 2. #1 BasicForms**
- 3. #2 FeedbackForms**
- 4. Zu beachten!**
- 5. Fragen & Probleme**

1. FORMATNULL Forms

- **Für das FORMATNULL-System haben wir sehr spezifische Forms entwickelt, damit wir Daten und Feedback genau abfragen können.**
 - Somit können wir Zeit sparen, es kommt weniger zu Nachfragen und wir können somit besser Deadlines und angesetzte Preise halten.
- **Was genau sind FORMATNULL Forms?**
 - Interaktive Formulare im FORMATNULL-Design, die Du direkt ausfüllen kannst und wir somit die richtigen Antworten auf alle Fragen erhalten, die wichtig sind im Prozess.



VALUE FOR MONEY

Performante Website

80/20 Regel

EFFIZIENZ!

Direkte Kommunikation

Für alle ...

Conversion Optimierung

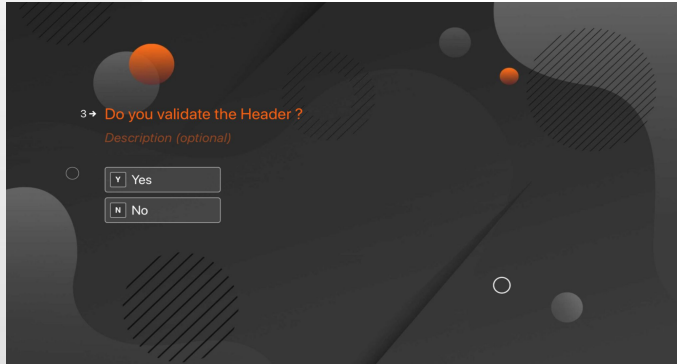
2. #1 BasicForms

- Es gibt im FORMATNULL Prozess **2 verschiedene Forms**, die wir benutzen:
- **1. BasicForms** (am Anfang des Projektes): Hier fragen wir alle wichtigen Informationen ab, die wichtig sind, um das Projekt bestmöglich auf- und auszubauen. Bitte fülle diese Form gründlich aus, da wir uns im weiteren Prozess darauf immer wieder beziehen werden.
 - Bitte halte unsere **7-Tage-Frist** ein und schicke die ausgefüllten Forms immer spätestens 7 Tage nach Erhalt zurück.



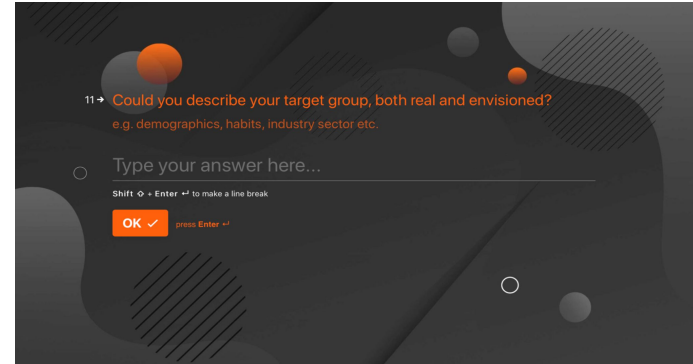
2. #1 BasicForms

- **Einblick in die BasicForms:**



3 → Do you validate the Header ?
Description (optional)

Yes
 No



11 → Could you describe your target group, both real and envisioned?
e.g. demographics, habits, industry sector etc.

Type your answer here...

Shift ⌘ + Enter ↵ to make a line break

press Enter ↵



3. #2 FeedbackForms

- Es gibt im FORMATNULL Prozess **2 verschiedene Forms**, die wir benutzen:
- **2. FeedbackForms:** Diese Forms wird im Übergang von Phase 1 zu Phase 2 benutzt.
 - In dieser FeedbackForms kannst Du genau Dein Feedback angeben und beschreiben, damit daraufhin Dein Masterdesign bestmöglichst nach Deinem Feedback angepasst wird.
 - Bitte halte unsere **7-Tage-Frist** ein und schicke die ausgefüllten Forms immer spätestens 7 Tage nach Erhalt zurück.



4. Zu beachten!

- **YES!** Die **7-Tage-Frist** beachten!
 - Nach Erhalt der Forms hast Du 7 Tage Zeit, um sie zurück zu senden.
- **YES!** Auf **Richtigkeit beim Ausfüllen** achten!
 - Bei Text-Abgaben besonders auch auf Rechtschreibung achten.
- **YES!** Du hast **Fragen** oder kannst einzelne Fragen nicht beantworten?
 - Kein Problem. Kontaktiere uns oder schreibe es direkt in die Forms!
- **YES!** Die Forms dienen der direkten Kommunikation und der **Übermittlung** wichtiger Fakten zwischen Dir und FORMATNULL:
 - Sollten sich Fehler deinerseits in die Forms eingeschlichen haben, können diese gesammelt am Ende des Projektes, in Phase 4, noch einmal korrigiert werden.



5. Fragen & Probleme

- Dein persönlicher **Ansprechpartner** ist Dein **Projektmanager**, den Du via E-Mail oder in den angesetzten 1:1 VideoCalls erreichen kannst.
- Du kannst uns allerdings in **dringenden Fällen** auch immer unter folgender E-Mail-Adresse erreichen: digital@formatnull.com
- Optional kannst Du sonst auch eine **Intensiv-Betreuung** via WhatsApp erhalten. Melde Dich gerne für mehr Informationen!





Viel Spaß mit den weiteren Videos!

Bitte schaue Dir alle Videos an!

Nur so können wir die wichtigen Punkte besprechen und erklären und unnötige Zeitschleifen vermeiden. Besten Dank!